

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..10... tháng 01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Giò	Kg	114,3	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Muối trắng	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Giò	Kg	25	
10	Bánh mỳ	Cái	381	
11	Xúc xích	Cái	381	
12	Cà công nghiệp	Kg	73	
13	Bột chiên	Kg	3	
14	Bắp cải	Kg	47	
15	Bì đỏ	Kg	28,6	
16	Dưa hấu	Kg	30	
17	Thịt xay	Kg	21	

18	Mộc nê	Kg	1	
19	Miến	Kg	4	
20	Cà rốt	Kg	5	
21	Rau mùi	Kg	5	
22	Lá nem	Tép	70	
23	Trứng gà	Quoi	90	
24	Cải bắp	Kg	4,5	
25	Khoai tây	Kg	48	
26	Cải ngọt	Kg	28	
27	Bánh ngọt	cái	762	
28	Hành lá	Kg	2	
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Quàng

Quàng Văn Tiến