

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .11... tháng .01... năm 2026.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiên

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	112,8	
2	Dầu ăn	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước tương	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Cà phê đen焙	Kg	25	
10	Mỳ tôm	Gói	376	
11	Trứng gà	Quả	376	
12	Thịt lợn kho	Kg	41	
13	Trứng gà	Quả	376	
14	Đường kho thịt	Kg	1	
15	Cải ngọt	Kg	43	
16	Bí đỏ	Kg	24	
17	Ới	Kg	27	

18	Gà sang xả ớt	kg	68	
19	Đậu phụ chiên	kg	48	
20	Cải thảo	kg	21,7	
21	Dưa hấu	kg	27	
22	Củ xả	kg	1	
23	Hành khô	kg	1	
24	Ớt tươi	kg	1	
25	Tỏi	kg		
26	Hành lá	kg	2	
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương



Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến