

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ..12... tháng ..01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	114,3	
2	Đầu ăn	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Muối trắng	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Mỳ tôm	Gói	381	
11	Phụ tùng	Kg	16	
12	Phụ tùng chằm chéo	Kg	55	
13	Đầu phụ	Kg	48	
14	Cà chua	Kg	8,5	
15	Bơ đồ	Kg	23,5	
16	Ới	Kg	27	
17	Cà chua	Kg	59	

18	Bột chiên	kg	2	
19	Bì' đồ xào thịt	kg	47,8	
20	Cải ngọt	kg	22	
21	Dưa hấu	kg	27	
22	Rau mùi	kg	1	
23	Ớt	kg	1	
24	Ớt	kg	0,5	
25	Hành lá	kg	1	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



**Người nhận thực phẩm**

*Hương*

**Lò Thị Hương**



**Người giao thực phẩm**

*Hải Âu*

**Quàng Văn Tiến**