

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..13.. tháng ..12.. năm 2025....
Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu
Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu,tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	111	
2	Dầu ăn	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nhũ chuối	Kg	2	
5	Bột canh	kg	4	
6	Nước tương	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gras đun bếp	kg	25	
10	Gras nếp	kg	45	
11	Phút xay	kg	16	
12	Phút lăn sang	kg	51	
13	Bà' non	kg	45	
14	Cải ngọt	kg	23,3	
15	Dưa hấu	kg	27	
16	Grà chần	kg	66	
17	Bắp cải xào	kg	44	
18	Bà' đỏ	kg	20,4	

19	Dừa hấu	kg	28	
20	Bột chiên	kg	4	
21	Hành khô	kg		
22	Tỏi	kg		
23	Hành lá	kg	2	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

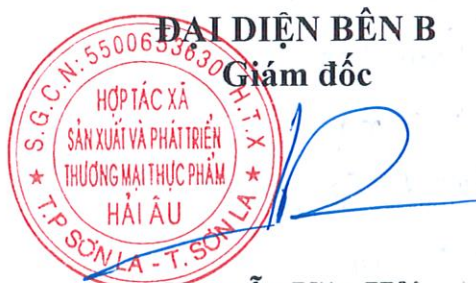


Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Hải

Quàng Văn Tiến