

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 14... tháng 01.. năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	114	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Muối	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas	Kg	25	
10	Bánh mỳ	Cái	380	
11	Xúc xích	Cái	380	
12	Thịt lợn	Kg	20	
13	Mộc nhĩ	Kg	1	
14	Miến	Kg	4	
15	Cà rốt	Kg	3,5	
16	Rau mùi	Kg	5	
17	Là nem	Tép	70	

18	Trứng gà (lần rằm)	Quả	84	
19	Cải ớt	Kg	5	
20	Susu	Kg	25	
21	Cà rốt	Kg	22,6	
22	Cải ngọt	Kg	22	
23	Bánh ngọt	Cái	380	
24	Thịt lợn	Kg	50	
25	Trứng gà	Quả	380	
26	Đậu phụ	Kg	48	
27	Bí Ớt	Kg	19,3	
28	Ới	Kg	27	
29	Đường	Kg	1	
30	Hình lòi	Kg	3	
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến