

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..15.. tháng ..5.. năm 2026
Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu
Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng
Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : Công ty cổ phần thực phẩm và đồ uống Thành Thành Công

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Dương Anh Tuấn Chức vụ : Giám đốc
Đại diện Ông : Trần Đức Thuận Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	gạo	kg	113,4	
2	Đậu ăn	lít	15,0	
3	Nước mắm	lít	2,0	
4	Mỳ chính	kg	2,0	
5	Bột canh	kg	4,0	
6	Muối trắng	kg		
7	Nước rửa bát	lít	6,8	
8	Nước lau nhà	lít	7,2	
9	ga đun bếp	kg	20,0	
10	Bánh rán	Cái	1134,0	
11	Hớt Lợn nang	kg	56,0	
12	Hớt xay (xào khếai tây)	kg	6,2	
13	Bí non xào	kg	48,0	
14	Bí đỏ (canh)	kg	23,1	
15	Dưa Hấu	kg	28,0	
16	Cá chiên	kg	57,4	
17	Bột chiên	kg	1,0	
18	Bếp cái xèo	kg	38,0	

19	cải Pháo (canh)	kg	25,0	
20	Dưa Hấu	kg	28,1	
21	Tỏi	kg	1,1	
22	Hành Ló	kg	1,0	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc



Dương Anh Tuấn

Người giao thực phẩm

Thuận

Trần Đức Thuận