

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...16... tháng ...01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	112,5	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Muối	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Càc	Kg	25	
10	Mỳ đũa	Cái	375	
11	Xúc xích	Cái	375	
12	Thịt lợn	Kg	60	
13	Cải thảo	Kg	48	
14	Thịt lợn xay	Kg	17	
15	Susu	Kg	17	
16	Cà rốt	Kg	15	
17	Dưa hấu	Kg	27	

18	Lá nem	Táp	70	
19	Trứng gà	Quả	80	
20	Mộc nhĩ	Kg	1	
21	Miến	Kg	4	
22	Cà rốt	Kg	8	
23	Rau mùi	Kg	6	
24	Grid đồ	Kg	415	
25	Khôai tây	Kg	47	
26	Bắp cải	Kg	21	
27	Bánh ngọt	Cái	375	
28	Hình s.kô	Kg	0	
29	Đôi	Kg	0	
30	Củing	Kg	1	
31	Hình lò	Kg	3	
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Quang Văn Tiến

Quang Văn Tiến