

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...16... tháng 12... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	kg	108,6	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Mỳ chính	kg	2	
5	Bột Cauli	kg	4	
6	Nước tương	kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước rửa chén	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	kg	25	
10	Bánh mì	Cái	362	
11	Xúc xích	Cái	362	
12	Cà chua	kg	52	
13	Bột chiên	kg	6	
14	Quả Su Su	kg	23	
15	Cà rốt	kg	13	
16	Phút xay	kg	3	
17	Cải ngọt	kg	22,3	
18	Dưa hấu	kg	27,1	

19	Thịt lợn	kg	52	
20	Giò dẻ	kg	39	
21	Bắp cải	kg	20	
22	Dưa hấu	kg	26	
23	Hành khô	kg		
24	Đà	kg		
25	Hành lá	kg	2	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

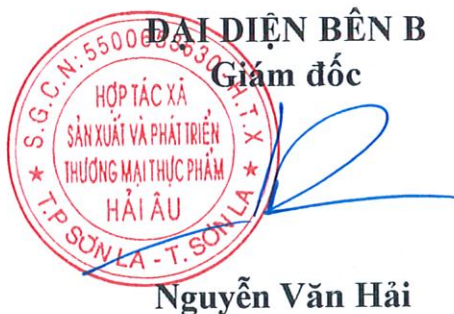
ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm



Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm



Quàng Văn Tiến