

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...17... tháng 12... năm 2025...

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	114,84	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nhũ chính	kg	2	
5	Bột canh	kg	4	
6	Nước trắng	kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gạo thơm nếp	kg	30	
10	Gạo nếp	kg	40	
11	Phụ trợ	kg	22,5	
12	Nước muối	kg	1	
13	Nhiên	kg	4	
14	Cà rốt	kg	5	
15	Rau mướp	kg	4	
16	Lá nem	Tệp	100	
17	Trứng	Quả	70	
18	Cà phê	kg	6	

19	Trứng vịt lộn	Quả	696	
20	Bì' chò	Kg	22	
21	Dưa hấu	Kg	26	
22	Thịt lợn	Kg	38	
23	Đậu phụ	Kg	40	
24	Su su xào	Kg	40	
25	Bắp cải	Kg	23,8	
26	Đi	Kg	26	
27	Hành lá	Kg	2	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

[Signature]
Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

[Signature]

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

[Signature]
Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

[Signature]

Quàng Văn Tiến