

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...18... tháng ...11... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	114	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nữ chính	Kg	2	
5	Bột Cành	Kg	4	
6	Nước trắng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Cà chua bép	Kg	25	
10	Bánh mì	Cái	380	
11	Xúc xích	Cái	380	
12	Cá chiên	Kg	59	
13	Bột chiên giòn	Kg	3	
14	Quả su su	Kg	25	
15	Cà rốt	Kg	16,5	
16	Thịt xay	Kg	4	
17	Cải ngọt	Kg	23,5	
18	Quả ổi	Kg	27	

19	Phùt lợn chiên xù	Kg	56	
20	Bột chiên	kg	3	
21	Cà rốt	Kg	44	
22	Bắp cải	kg	20	
23	Quả Thanh Long	kg	28	
24	Hành khô	kg		
25	Tỏi	kg	1	
26	Hành ló'	kg	2	
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

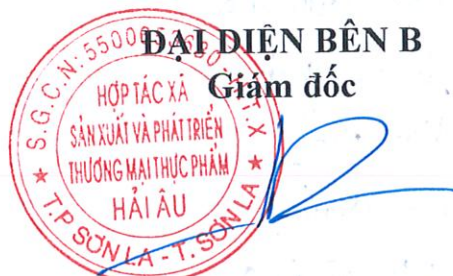


Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

tiến

Quàng Văn Tiến