

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 18... tháng 12... năm 2025...

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	14,24	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	4	
6	Muối trắng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Gạo nếp (cháo)	Kg	6	
11	Thịt lợn kho	Kg	37,5	
12	Trứng gà (xô thịt)	Quả	348	
13	Thịt xay (xô khoai tây + xèo giò)	Kg	4	
14	Xúc xích	Cái	348	
15	Khoai tây (xô thịt xay)	Kg	42	
16	Bếp cải (canh)	Kg	20	
17	Ới	Kg	26	
18	Cà chua	Kg	60	

19	Già đờ (xào thịt xay)	Kg	40,6	
20	Bột chiên giòn	Kg	2	
21	Bì đờ (cank)	Kg	20,7	
22	Dầu kùi	Kg	26,5	
23	Đường kẻo thịt	Kg	1	
24	Hành lả	Kg	2	
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

(Signature)
Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

(Signature)

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

(Signature)
Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

(Signature)

Quàng Văn Tiến