

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ..19... tháng .01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,4	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Muối	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas	Kg	25	
10	Giò níp	Kg	45	
11	Thịt lợn	Kg	52	
12	Thịt lợn xay	Kg	12	
13	Cải thảo	Kg	45	
14	Cải ngọt	Kg	20	
15	Đậu xanh	Kg	28	
16	Già	Kg	70	
17	Bắp cải	Kg	46	

18	Bì ché	Kg	26	
19	Đũa kầu	Kg	28	
20	Bột chiên	Kg	2	
21	Hình kẻo	Kg	1	
22	Hàn h' lèi	Kg	3	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**Hiệu trưởng**



**Lưu Văn Khải**

**Người nhận thực phẩm**

*Hương*

**Lò Thị Hương**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Giám đốc**



**Nguyễn Văn Hải**

**Người giao thực phẩm**

*Hải*

**Quảng Văn Tiến**