

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 19 tháng 11 năm 2025...

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	114	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nhũ chuối	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	4	
6	Nước trắng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Gas đun bếp	Kg	30	
10	Gạo nếp	Kg	47,6	
11	Thịt xay	Kg	28	
12	Nước chili	Kg	1	
13	Nhiên	Kg	5	
14	Cà xốt	Kg	6	
15	Rau mùi	Kg	1	
16	Lá nem	Tép	100	
17	Trứng gà	Quả	80	
18	Già đồ	Kg	5	

19	Trứng vịt lộn	760		
20	Bì đỏ	26		
21	Dưa hấu	28,2		
22	Thịt lợn	45		
23	Đầu phụ	45		
24	Su su	47		
25	Bắp cải	22		
26	Thanh long	28		
27	Hành lá	3		
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

tus

Quảng Văn Tiến