

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..19... tháng ..12.. năm 2025. ...

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Cà phê	Kg	107,7	
2	Đậu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	4	
6	Muối trắng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	3,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Mỳ tôm	Gói	359	
11	Xúc xích (cân sạch)	Cái	359	
12	Thịt lợn luộc chấm chéo	Kg	56	
13	Rau cải xào	Kg	205	
14	Thịt xay (xào khoai tây, làm nem)	Kg	14	
15	Su su (rau)	Kg	15	
16	Cà rốt (canh)	Kg	11	
17	Đũa hải	Kg	29	
18	Lá nem	Táp	100	

19	Túng gà lấm nưn	Quoi	70	
20	Mộc nhĩ	Kg	1	
21	Miến	Kg	4	
22	Cà rốt	Kg	5	
23	Rau mùi	Kg	5	
24	Cnd đồ	Kg	5	
25	Khoai tây xào	Kg	45	
26	Củ ngọt (cank)	Kg	23,3	
27	Dưa lấu	Kg	28	
28	Củing	Kg	1	
29	Hành lủ	Kg	3	
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến