

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .20... tháng 09... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,7	
2	Đậu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ dinh	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Muối	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau sàn	Lít	7,2	
9	Ớt	Kg	25	
10	Bánh kẹo	Cái	379	
11	Xúc xích	Cái	379	
12	Cá rô	Kg	60	
13	Bột chiên	Kg	5	
14	Quả sù sù	Kg	24,1	
15	Cà rốt	Kg	13	
16	Thịt lợn xay	Kg	3	
17	Cà rốt	Kg	23	

18	Dưa hấu	Kg	29	
19	Thịt lợn	Kg	55	
20	Giá đỗ	Kg	41	
21	Búp cải	Kg	23	
22	Dưa hấu	Kg	28,7	
23	Hành lá	Kg	2	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương



Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến