

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 22... tháng 11... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	kg	125,43	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nếp trắng	kg	2	
5	Bột canh	kg	4	
6	Nước trắng	kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Gạo thơm nếp	kg	30	
10	Cao nếp	kg	6	
11	Thịt lợn kho	kg	45	
12	Trứng gà	Quả	380	
13	Thịt xay	kg	18	
14	Khôai tây	kg	48	
15	Bắp cải	kg	25	
16	Quả Thanh Long	kg	29	
17	Gà chích	kg	67	
18	Giò giò	kg	48	

19	Bột chiên giòn	kg	3	
20	Bì' đỏ	kg	25	
21	Dừa dái	kg	30	
22	Đường kho thịt	kg	1	
23	Rau mùi	kg		
24	Tỏi	kg		
25	Hành lá	kg	2	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

hương

Lò Thị Hương



ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

hải

Quàng Văn Tiến