

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..20... tháng ..12.. năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	109,5	
2	Đầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột caul	Kg	4	
6	Muối trắng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Bánh mỳ	Cái	365	
11	Xúc xích	Cái	365	
12	Phrit lợn chiên xù	Kg	60	
13	Bột chiên	Kg	3	
14	Bắp cải	Kg	45	
15	Bì đỏ	Kg	26,2	
16	Phrit xay	Kg	15	
17	Dưa hấu	Kg	28	
18	Nước chili	Kg	1	

19	Miến	Kg	4	
20	Cà rốt	Kg	5	
21	Rau mùi	Kg	5	
22	Lo' neu	Tép	100	
23	Trứng gà	Quả	80	
24	Giò heo	Kg	5,5	
25	Su su	Kg	20	
26	Cà rốt	Kg	25	
27	Cải ngọt	Kg	22,3	
28	Dưa hấu	Kg	28	
29	Đò	Kg		
30	hành lá	Kg	2	
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Quàng Văn Tiến

Quàng Văn Tiến