

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .21.... tháng .01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Grạo	Kg	113,7	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Muối	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Giấm	Kg	25	
10	Grạo nếp	Kg	46	
11	Thịt xéy	Kg	26	
12	Mộc nhĩ	Kg	1	
13	Miến	Kg	4	
14	Cà rốt	Kg	5	
15	Rau mùi	Kg	3	
16	Là' nem	P.p	70	
17	Trứng gà	Quả	80	

18	Cà rốt	Kg	4,5	
19	Tương ớt	Quả	758	
20	Bì đỏ	Kg	25	
21	Dưa hấu	Kg	28	
22	Thịt lợn	Kg	44	
23	Đậu phụ	Kg	43	
24	Bắp cải	Kg	45	
25	Cải ngọt	Kg	23	
26	Bánh ngọt	Cái	379	
27	Đàn hồi lá	Kg	3	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến