

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .21... tháng .12... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	107,7	
2	Dầu ăn	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	4	
6	Nước tương	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	kg	30	
10	Nỳ thơm	Gm	359	
11	Trứng gà	Quả	359	
12	Phốt lơn kho	kg	37	
13	Trứng gà	Quả	359	
14	Cải ngọt xào	kg	45	
15	Đá xanh	kg	22,2	
16	Ới	kg	28	
17	Grà sang xào ớt	kg	63	
18	Đậu phụ xào	kg	43	

19	Củ ngọt	Kg	23,6	
20	Dưa hấu	Kg	28	
21	Củ xả	Kg	1	
22	Đường clo rút	Kg	1	
23	Trái	Kg		
24	hành lai	Kg	2	
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng


Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm



Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc


Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm



Quàng Văn Tiến