

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ..22... tháng ..01.. năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	125,07	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Muối trắng	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Ớt	Kg	25	
10	Gạo nếp	Kg	6	
11	Thịt lợn	Kg	49,5	
12	Trứng gà	Quả	379	
13	Đường	Kg	1	
14	Khoai tây	Kg	44,3	
15	Thịt xay	Kg	14	
16	Cải chèo	Kg	21	
17	Ới	Kg	27	

18	Thịt gà	Kg	67	
19	Bột chín	Kg	3	
20	Ớt đỏ	Kg	40,6	
21	Bí đỏ	Kg	21,6	
22	Bưa hải	Kg	27	
23	Hành lá	Kg	1	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**Hiệu trưởng**



**Lưu Văn Khải**

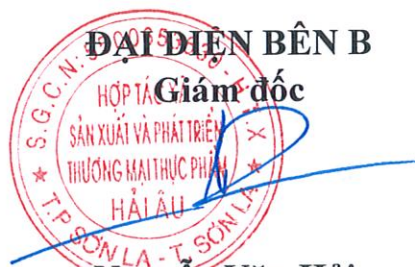
**Người nhận thực phẩm**

*Lường*

**Lò Thị Hương**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Giám đốc**



**Nguyễn Văn Hải**

**Người giao thực phẩm**

*Tiến*

**Quàng Văn Tiến**