

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ...22... tháng ...12... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	kg	112,2	
2	Đậu cày	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nhũ chuối	kg	2	
5	Bột canh	kg	4	
6	Nước tương	kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	kg	25	
10	Nhũ tôm	Cm <sup>3</sup>	374	
11	Nhũ xay	kg	12	
12	Nhũ luộc chấm chéo	kg	54,5	
13	Đậu phụ	kg	43	
14	Cà chua	kg	7	
15	Bùi đỏ	kg	22,5	
16	Đi	kg	28	
17	Cá chiên	kg	56	
18	Bột chiên	kg	3	

19	Quả đu đủ xanh	kg	45	
20	Cải ngọt	kg	21,3	
21	Dưa hấu	kg	27,5	
22	Rau mền	kg	1	
23	Giống	kg	1	
24	Đó	kg		
25	Hành lá	kg	1	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Hiệu trưởng



**Lưu Văn Khải**

**Người nhận thực phẩm**

*Hương*

**Lò Thị Hương**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Giám đốc



**Nguyễn Văn Hải**

**Người giao thực phẩm**

*Hải*

**Quàng Văn Tiến**