

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..23.. tháng ..11.. năm 2025...

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	103,2	
2	Dầu ăn	lít	15	
3	Nước mắm	lít	5	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột Cánh	Kg	4	
6	Nước tương	Kg	4	
7	Nước rửa bát	lít	6	
8	Nước lau nhà	lít	6	
9	Gas đun bếp	Kg	30	
10	Mỳ tôm	gói	344	
11	Trứng gà	Quả	344	
12	Thịt lợn kho	Kg	37	
13	Trứng gà (kho thịt)	Quả	344	
14	Cà ngọt xan	Kg	45	
15	Bì xanh	Kg	26	
16	Thạch lóng	Kg	27	
17	Gà mang Sả ở	Kg	64	
18	Đậu phộng rang	Kg	45	

19	Cà' ngọt	Kg	22,8	
20	Đĩa hàu	Kg	24,5	
21	Cà' xé	Kg	1	
22	Đường kho thịt	Kg	1	
23	Tỏi	Kg	1	
24	Hành lá	Kg	2	
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tuan

Quảng Văn Tiến