

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..23... tháng 12... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	123,42	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	4	
6	Muối trắng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Gas níp (nấu cháo)	Kg	6	
11	Thịt xay	Kg	13	
12	Già công nghiệp	Kg	67	
13	Bắp cải	Kg	46	
14	Cải ngọt	Kg	25,2	
15	Dưa hấu	Kg	28	
16	Thịt lợn	Kg	55	
17	Bột chiên	Kg	3	
18	Khôci sấy	Kg	46,6	

19	Bí xanh	Kg	22,5	
20	Đưa hấu	Kg	28	
21	Hành khô	Kg	0	
22	Ớt	Kg	0	
23	Củ sắn	Kg	2	
24	Ớt	Kg	1	
25	Hành lá	Kg	2	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương

Người giao thực phẩm

Quàng

Quàng Văn Tiến