

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..24.. tháng ..01.. năm 2026.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	112,5	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước tương	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Bánh rán	Cái	1125	
11	Cà chiên	Kg	75	
12	Bột chiên	Kg	3	
13	Bắp cải xào	Kg	44	
14	Bí đỏ	Kg	29,4	
15	Dưa hấu	Kg	30	
16	Thịt xay	Kg	21	
17	Mộc nhĩ	Kg	1	

18	Miêu	Kg	4	
19	Cà rốt	Kg	5	
20	Rau mùi	Kg	5	
21	La' Ném	Táp	70	
22	Trứng gà	Qua'	90	
23	Già' đồ	Kg	5,5	
24	Khoai tây xào thịt	Kg	47	
25	Cái ngọt	Kg	38	
26	Bánh ngọt	Cái	375	
27	Hành lá	Kg	2	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quảng Văn Tiến