

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày 25.... tháng 01.... năm 202.6....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	111	
2	Dầu ăn	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Nhũ chính	kg	2	
5	Bột canh	kg	2	
6	Nhiều trứng	kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gras đun bếp	kg	25	
10	Nhũ tôm	Gói	370	
11	Trứng gà	Quả	370	
12	Phối lợn chó	kg	40	
13	Trứng gà	Quả	370	
14	Đường cho phối	kg	1	
15	Cài ngọt	kg	43,7	
16	Bai' đồ	kg	24	
17	Ới	kg	28	

18	Grã rang	kg	67	
19	Đậu phụ	kg	46	
20	Cải thảo	kg	213	
21	Đưa hấu	kg	28	
22	Củ xả	kg	1	
23	Hành khô	kg	.	
24	Bớt tươi	kg	0,6	
25	Đôi	kg		
26	Hành lá	kg	2	
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



**Người nhận thực phẩm**

*Hương*

**Lò Thị Hương**



**Người giao thực phẩm**

*Tiến*

**Quảng Văn Tiến**