

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .25... tháng .2... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	111,3	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột cau	Kg	2	
6	Muối trắng	Kg		
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Cà phê bột	Kg	25	
10	Cà phê vè	Kg	46	
11	Thịt xay	Kg	30	
12	Meo nhĩ	Kg	1	
13	Nhiên	Kg	4	
14	Cà rốt	Kg	5	
15	Rau mần	Kg	4	
16	Lá non	Tép	70	
17	Trứng gà	Quả	80	

18	Giò dẻ	kg	5,5	
19	Trứng vịt lộn	Quả	742	
20	Cải thảo	kg	27	
21	Dưa hấu	kg	30	
22	Phút lòn	kg	55	
23	Đậu phụ	kg	48	
24	Ớt cải xào	kg	47	
25	Cải ngọt	kg	28	
26	Trái ngọt	Cái	371	
27	Hành lá	kg	3	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến