

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 25... tháng 5... năm 2026

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : Công ty cổ phần thực phẩm và đồ uống Thành Thành Công

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Dương Anh Tuấn

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Trần Đức Thuận

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	gạo	Kg	14,85	
2	đậu ăn	lít	5,0	
3	nước mắm	lít	1,0	
4	mỳ chính	Kg	1,0	
5	bột canh	Kg	1,0	
6	muối trắng	Kg		
7	nước rửa bát	lít	3,4	
8	nước lau nhà	lít	3,6	
9	ga đun bếp	Kg	8,0	
10	gạo nếp (xôi sáng)	Kg	9,0	
11	Phit xay (ăn xôi, xào, nấu canh bi xanh)	Kg	5,0	
12	Bi xanh (canh)	kg	5,0	
13	Dưa Hấu	Kg	7,0	
14	Phit Lợn	kg	7,0	
15	Đậu Phực (cho Phit)	Kg	7,5	
16	Bầu (xào Phit Xay)	kg	8,1	
17	Hành Lá	kg	0,5	
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lưu Văn Khải

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Dương Anh Tuấn

Người giao thực phẩm

Dương Anh Tuấn

Trần Đức Thuận