

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày 26... tháng 01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,1	
2	Dầu ăn	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước tương	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gras đun bếp	Kg	25	
10	Mỳ tôm	Gói	377	
11	Phrit xay	Kg	15	
12	Phrit luộc	Kg	55	
13	Đậu phụ	Kg	46	
14	Cà chua	Kg	8,5	
15	Bà' đồ	Kg	23,4	
16	Dưa hấu	Kg	27	
17	Cà' chiên	Kg	59	

18	Bột chiên	Kg	1	
19	Bì' đồ kào	kg	47,1	
20	Cái ngọt	kg	22	
21	Diêu hải	kg	27	
22	Rau mùi	kg	1	
23	Creng	kg	1	
24	'ớt	kg	0,5	
25	Hành lá'	kg	1	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**Hiệu trưởng**



**Lưu Văn Khải**

**Người nhận thực phẩm**

*Hương*

**Lò Thị Hương**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Giám đốc**



**Nguyễn Văn Hải**

**Người giao thực phẩm**

*Tiến*

**Quàng Văn Tiến**