

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .26... tháng .02. năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiên Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	122,403	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ dinh	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước rửa bát	Lít	6,8	
7	Nước lau nhà	Lít	7,2	
8	Cà phê	Kg	30	
9	Gạo nếp	Kg	6	
10	Thịt lợn	Kg	56	
11	Trứng gà	Quả	371	
12	Đường	Kg	1	
13	Khô cá hồi	Kg	48	
14	Thịt lợn xay	Kg	16	
15	Cà phê	Kg	26	
16	Dầu ăn	Kg	30	
17	Thịt gà		70	

18	Bột chiên	Kg	1	
19	Cà ri đồ	Kg	46,5	
20	Bắp cải	Kg	27,6	
21	Đu đủ	Kg	30	
22	Hành lá	Kg	1	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến