

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày 26.. tháng 5... năm 2026

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : Công ty cổ phần thực phẩm và đồ uống Thành Thành Công**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Dương Anh Tuấn

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Trần Đức Thuận

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	gạo	kg	29,7	
2	dầu ăn	lit	10,0	
3	nước mắm	lit	1,0	
4	mỳ chính	kg	1,0	
5	Bột canh	kg	2,0	
6	nước trắng	kg		
7	nước rửa bát	lit	3,4	
8	nước lau nhà	lit	3,6	
9	ga đun bếp	kg	12,0	
10	Bánh mỳ	cái	99,0	
11	Xúc xích (cân cùng bánh mỳ)	cái	99,0	
12	cá chiên	kg	11,0	
13	Bột chiên (cá + Thịt lợn)	kg	2,0	
14	Bí xanh (Phit xay)	kg	10,0	
15	Phit xay (xào bí xanh + giá đỗ)	kg	2,0	
16	Bí đỏ (canh)	kg	10,1	
17	củ đậu	kg	10,0	
18	Thịt lợn chiên xù	kg	10,0	

19	giã đồ (xào Phit xay)	kg	10,5	
20	Bếp điện (cánh)	kg	9,0	
21	Củ đậu	kg	11,0	
22	Hành khô	kg		
23	Hành lá	kg	1,0	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

*Hương*

Lò Thị Hương

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Giám đốc



Dương Anh Tuấn

Người giao thực phẩm

*Thuận*

Trần Đức Thuận