

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 17... tháng 11.. năm 2025....
Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu
Chúng tôi gồm:

- Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**
Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu,tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng
Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng
- Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**
Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc
Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	125,73	
2	Đậu cày	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Ngũ chấu	Kg	2	
5	Bột cau	Kg	4	
6	Nước tương	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Gạo nếp	Kg	6	
11	Thịt lợn xay	Kg	59	
12	Già đở	Kg	45	
13	Thịt xay	Kg	18	
14	Bì đở	Kg	24	
15	Dừa hái	Kg	28	
16	Thịt gà chiên	Kg	67,5	
17	Bột chiên	Kg	3	
18	Khoai tây xào thịt	Kg	45	

19	Rau Cải	kg	23	
20	Phan Long	kg	27,5	
21	Ới	kg	1	
22	Hành lả		1	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến