

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..27.. tháng ..12.. năm 2025.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	kg	103,2	
2	Dầu ăn	Lit	15	
3	Nước mắm	Lit	5	
4	Nuôi chim	kg	2	
5	Bột canh	kg	4	
6	Nuôi trứng	kg	4	
7	Nước rửa bát	Lit	6,8	
8	Nước lau nhà	Lit	7,2	
9	Gas đun bếp	kg	25	
10	Gas nấu	kg	40	
11	Phút xay	kg	14	
12	Phút ăn sáng	kg	45,5	
13	Bì' đồ	kg	42	
14	Cải ngọt	kg	20,3	
15	Dưa hấu	kg	27	
16	Cải chích	kg	63	
17	Bắp cải xào	kg	43,5	
18	Bì' đồ	kg	21,1	

19	Dừa bầu	kg	27	
20	Bột chiên giòn	kg	3	
21	Hành khô	kg		
22	Tỏi	kg		
23	Hành lá	kg	2	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

tuus

Quàng Văn Tiến