

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày 27... tháng 3... năm 2026

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : Công ty cổ phần thực phẩm và đồ uống Thành Thành Công**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Dương Anh Tuấn

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Trần Đức Thuận

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	gạo	kg	112,8	
2	Dầu ăn	lít	30,0	
3	nước mắm	lít	2,0	
4	Mỳ chính	kg	2,0	
5	Bột canh	kg	2,0	
6	Muối trắng	kg	\	
7	nước rửa bát	lít	6,8	
8	nước lau nhà	lít	7,2	
9	ga đun bếp	kg	25,0	
10	Bánh rán	cái	1128,0	
11	gà chiên	kg	74,0	
12	Bột chiên	kg	3,0	
13	Bếp cải xào	kg	43,0	
14	Bếp cải (canh)	kg	23,0	
15	Dưa Hấu	kg	31,0	
16	Thịt xay (lợn nem + xào)	kg	22,1	
17	Mộc nhĩ	kg	1,0	
18	Mìch	kg	1,5	

19	cà rốt	kg.	5,5	
20	rau mui	kg	5,0	
21	lá nem	Tệp	70,0	
22	trứng gà (laim nem)	quả	88,0	
23	già đở	kg	5,4	
24	khoai tây (xào thịt)	kg	46,0	
25	củi thảo (cành)	kg.	28,4	
26	Bánh ngọt	Cái	376,0	
27	Hành lá	kg.	2,0	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Giám đốc



Dương Anh Tuấn

Người giao thực phẩm

Thuận

Trần Đức Thuận