

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .28... tháng 01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,7	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước rửa bát	Lít	6,8	
7	Nước lau nhà	Lít	7,2	
8	Càus	Kg	25	
9	Bánh mỳ	Cái	379	
10	Xúc xích	Cái	379	
11	Thịt lợn xay	Kg	20	
12	Mộc nhĩ	Kg	1	
13	Miến	Kg	4	
14	Cà rốt	Kg	5,5	
15	Rau mần	Kg	5	
16	Lá nem	Thép	70	
17	Trứng gà	Quả	84	

18	Củ dõ	Kg	4,5	
19	Su hào	Kg	2,58	
20	Lã rớt	Kg	20,7	
21	Củ ngọt	Kg	20,5	
22	Bánh ngọt (Pie)	Cái	379	
23	Thịt lợn	Kg	50	
24	Trứng gà	Quả	379	
25	Đậu phụ	Kg	48	
26	Bì dõ	Kg	21,6	
27	Ới		27	
28	Đường		1	
29	Hành lã		3	
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương



Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến