

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 28... tháng 11... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,4	
2	Dầu ăn	Lit	30	
3	Nước mắm	Lit	5	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	4	
6	Nước tương	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lit	6	
8	Nước lau nhà	Lit	6	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Mỳ tôm	Gm	378	
11	Xúc xích	Cái	378	
12	Thịt lợn luộc	Kg	62	
13	Rau cải xào	Kg	48	
14	Thịt xay	Kg	20	
15	Su su	Kg	16	
16	Cà rốt	Kg	11	
17	Dưa hấu	Kg	29	
18	Ló nem	Tép	100	

19	Trứng gà lùn nâu	Quả	70	
20	Nổi nhĩ	Kg	1	
21	Niên	Kg	5	
22	Cỏ xoét	Kg	5	
23	Rau mùi	Kg	3	
24	Giò dẻ	Kg	5	
25	Khôai tây xào	kg	49	
26	Cái ngọt	kg	26,5	
27	Phan Long	kg	29	
28	Hành khô	kg	1	
29	Đôi	kg	1	
30	Giống	kg	1	
31	Hành lá	kg	3.	
32		kg		
33		K.		
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương



Người giao thực phẩm

Thiến

Quàng Văn Tiến