

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..28... tháng ..02 năm 2026...

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Cà phê	Kg	111,6	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước rửa bát	Lít	6,8	
7	Nước lau nhà	Lít	7,2	
8	Cà phê	Kg	30	
9	Bánh mỳ	Cái	372	
10	Xúc xích	Cái	744	
11	Thịt gà	Kg	70	
12	Bột chiên	Kg	2	
13	Bắp cải	Kg	50	
14	Cải ngọt	Kg	30	
15	Dưa hấu	Kg	30	
16	Thịt lợn xay	Kg	22	
17	Mộc nhĩ	Kg	1	

18	Miến	Kg	4	
19	Cà rốt	Kg	5	
20	Rau mùi	Kg	5	
21	Lá nem	Tép	71	
22	Tơừng già	Quai	100	
23	Củi ớt	Kg	4	
24	Khoai tây	Kg	55	
25	Củi hẹ	Kg	30	
26	Bánh ngọt	Cái	744	
27	Hành khô	Kg	1	
28	Hành lá		3	
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quảng Văn Tiến