

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày .28... tháng .3... năm 2026  
Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu  
Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La  
Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng  
Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : Công ty cổ phần thực phẩm và đồ uống Thành Thành Công**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La  
Đại diện Ông : Dương Anh Tuấn Chức vụ : Giám đốc  
Đại diện Ông : Trần Đức Thuận Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	gạo	kg.	106,2	
2	dầu ăn	lít	2,0	
3	nước mắm	lít	2,0	
4	mỳ chính	kg.	2,0	
5	Bột canh	kg.	2,0	
6	muối trắng	kg.		
7	nước rửa bát	lít	6,8	
8	nước lau nhà	lít	7,2	
9	gà đun bếp	kg.	25,0	
10	Bánh mỳ	cái	371,0	
11	xúc xích (củi cùng bánh mỳ)	cái	371,0	
12	cá chiên	kg.	50,0	
13	Bột chiên	kg.	2,0	
14	susu (xào thịt)	kg.	45,5	
15	Thịt xay (xào susu)	kg.	2,0	
16	susu (canh)	kg.	25,0	
17	Cá đàu	kg.	28,0	
18	Thịt lợn nang -	kg.	57,4	

19	Bắp cải xẻo	kg	42,3	
20	Bắp cải (canh)	kg	24,2	
21	củ đậu	kg	28,0	
22	Hành khô	kg	1,0	
23	Hành lá	kg	2,5	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

*Hương*

Lò Thị Hương

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Giám đốc



Dương Anh Tuấn

Người giao thực phẩm

*Thuận*

Trần Đức Thuận