

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày .29.... tháng .01.. năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	1134	
2	Đậu ăn	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước rửa bát	Lít	6,8	
7	Nước lau nhà	Lít	7,2	
8	Càris	Kg	20	
9	Bánh sắn	Cái	1134	
10	Thịt lợn	Kg	52,3	
11	Bì đỏ	Kg	45	
12	Cà phê	Kg	20	
13	Đậu khấu	Kg	28	
14	Thịt gà	Kg	70	
15	Bột chiên	Kg	1	
16	Bếp cái	Kg	42	
17	Cà phê ngọt	Kg	21	

18	Dưa lấu	Kg	28	
19	Hành lãi	Kg	1	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

**Hiệu trưởng**



**Lưu Văn Khải**

**Người nhận thực phẩm**

*Hương*

**Lò Thị Hương**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

**Giám đốc**



**Nguyễn Văn Hải**

**Người giao thực phẩm**

*Tiến*

**Quàng Văn Tiến**