

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 29... tháng 12... năm 2025.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng



Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	114,3	
2	Đầu ấu	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nhũ chính	Kg	2	
5	Bột cao lù	Kg	4	
6	Nhũ trắng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Gạo nếp	Kg	45	
11	Đậu lòn rang	Kg	55	
12	Đậu xay	Kg	14	
13	Su su xào	Kg	45	
14	Cải ngọt	Kg	20	
15	Đưa hấu	Kg	28	
16	Cà chua	Kg	67,5	
17	Rau cải xào	Kg	43,3	
18	Bì đỏ	Kg	21,8	

19	Dừa hâu	Kg	28	
20	Bột chiên giòn	Kg	3	
21	Hành khô	Kg		
22	Tỏi	Kg		
23	Hành lá	Kg	3	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng


Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc


Nguyễn Văn Hải

Người nhận thực phẩm



Lò Thị Hương

Người giao thực phẩm



Quàng Văn Tiên