

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...28... tháng 12... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Grab	Kg	103,8	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Ngũ chấu	Kg	2	
5	Bột cau	Kg	4	
6	Nước trái	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Grab đun bếp	Kg	25	
10	Ngũ tôm	Gói	346	
11	Trứng gà	Quả	346	
12	Cà chiên	Kg	50	
13	Đầu phụ sốt cà chua	Kg	43	
14	Cà chua	Kg	7	
15	Cải ngọt	Kg	26	
16	Dưa hấu	Kg	27	
17	Grab rau xả ớt	Kg	63,5	
18	Grab ớt	Kg	42	

19	Phật xay	kg	2,5	
20	Choi tây	kg	14	
21	Cà rốt	kg	12,6	
22	Dưa hấu	kg	28	
23	Củ xo	kg	1	
24	Hành khô	kg		
25	Ớt tươi	kg	1	
26	Tỏi	kg		
27	Hành lá	kg	2	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng



[Signature]
Lưu Văn Khải

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc



[Signature]
Nguyễn Văn Hải

Người nhận thực phẩm

[Signature]

Lò Thị Hương

Người giao thực phẩm

[Signature]

Quàng Văn Tiến