

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ..28.. tháng ..3... năm 2026

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lư Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : Công ty cổ phần thực phẩm và đồ uống Thành Thành Công**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Dương Anh Tuấn

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Trần Đức Thuận

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	gạo	kg	99,3	
2	Dầu ăn	lít	15,0	
3	nước mắm	lít	2,0	
4	mỳ chính	kg.	2,0	
5	Bột canh	kg.	2,0	
6	Muối trắng	kg		
7	nước rửa bát	kg.	6,8	
8	nước lau nhà	lít	7,2	
9	ga đun bếp	kg	25,0	
10	mỳ tôm	gói	331,0	
11	trứng gà	quả	331,0	
12	Thịt lợn kho	kg.	41,0	
13	trứng gà kho Thịt	quả	331,0	
14	Đường kho Thịt	kg.	1,0	
15	cà pháo (xảo)	kg.	53,7	
16	cà ngọt (canh)	kg.	19,0	
17	củ đậu trắng măng	kg.	22,0	
18	gà rang sả ớt	kg.	50,1	

19	Đậu phụ chín	kg	38,0	
20	Cải Pháo (cánh)	kg	19,0	
21	Củ đậu trắng mịn	kg	22,0	
22	Củ xả	kg	1,0	
23	Hành khô	kg	—	
24	Ớt tươi	kg	0,6	
25	Tỏi	kg	—	
26	Hành lá	kg	2,0	
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

*Hương*

Lò Thị Hương

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Giám đốc



Dương Anh Tuấn

Người giao thực phẩm

*Thuận*

Trần Đức Thuận