

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...3... tháng 12... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	114,3	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	4	
6	Nước tương	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Gas đun bếp	Kg	30	
10	Gạo nếp	Kg	46	
11	Phút xay	Kg	24	
12	Mộc nhĩ	Kg	1	
13	Niên	Kg	5	
14	Cà rốt	Kg	5	
15	Rau mùi	Kg	2	
16	Lá nem	Tép	100	
17	Trứng gà	Qua'	80	
18	Già' đồ	Kg	5	

19	Trứng vịt lộn	Quả	762	
20	Bì' đồ'	Kg	26	
21	Dưa hấu'	Kg	29	
22	Thịt lợn	Kg	43	
23	Đầu phụ	Kg	45	
24	Su su	Kg	47	
25	Bắp cải'	Kg	23	
26	Phan' long	Kg	28	
27	Hành ló'	Kg	3	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quảng Văn Tiến