

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .03... tháng .02.. năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Càiro	Kg	125,07	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Hỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước rửa bát	Lít	6,8	
7	Nước lau nhà	Lít	7,2	
8	Càos	Kg	25	
9	Càochèp	Kg	6	
10	Thịt lợn xay	Kg	16	
11	Thịt gà	Kg	75,5	
12	Bắp cải	Kg	50	
13	Cải ngọt	Kg	28	
14	Đưa hấu	Kg	29	
15	Thịt lợn	Kg	88	
16	Bột chín	Kg	3	
17	Khôcì hày	Kg	50	

18	Cải thảo	Kg	28	
19	Đưa lái	Kg	29,4	
20	Củ sắn	Kg	2	
21	Ớt	Kg	1	
22	Hành lồi	Kg	2	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải
Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lường

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải
Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Quàng Văn Tiên

Quàng Văn Tiên