

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...30... tháng ...01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	112,8	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	kg	2	
5	Bột cao lù	kg	2	
6	Phấn trắng	kg		
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	kg	25	
10	Mỳ tôm	Gói	376	
11	Xúc xích	Cái	376	
12	Thịt lợn luộc	kg	60	
13	Cải thảo xào	kg	48	
14	Phật tay	kg	17	
15	Su su	kg	17	
16	Cà rốt	kg	15	
17	Dưa bầu	kg	27,1	

18	La' neu	Tép	70	
19	Truồng gà	Quá	80	
20	Nhộc nhủ	kg	1	
21	Nhien	kg	4	
22	Cà rốt	kg	8	
23	Rau mùi	kg	6	
24	Củi đồ	kg	6	
25	Khôai tây	kg	48	
26	Bắp cải	kg	22	
27	Bánh ngọt	Cái	376	
28	Hành khô	kg	.	
29	Tỏi	kg	.	
30	Củing	kg	1	
31	Hành la'	kg	3	
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Hải

Quảng Văn Tiên