

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM**

Hôm nay, ngày ..30... tháng ..12... năm 2025.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

**Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu**

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

**Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu**

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	kg	114,3	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước muối	Lít	5	
4	Nỳ chính	kg	2	
5	Bột canh	kg	4	
6	Nuôi trắng	kg	4	
7	Nước rửa bát	kg Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	kg	25	
10	Bánh mì	Cái	381	
11	xúc xích	Cái	381	
12	Cà chiên	kg	57	
13	bột chiên	kg	5	
14	Quả lê xanh	kg	34,5	
15	Cà rốt	kg	13,5	
16	Phối xay	kg	3	
17	Cải ngọt	kg	22	

18	Dưa hấu'	kg	27	
19	Phút lợn chiên xù	kg	56	
20	Giò chõ	kg	40,3	
21	Bắp cải	kg	21	
22	Dưa hấu'	kg	26	
23	Hành khô	kg	.	
24	Tỏi	kg	.	
25	Hành lá	kg	2	
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Tổng</b>			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
**Hiệu trưởng**  
  
**Lưu Văn Khải**

**Người nhận thực phẩm**

*Lương*

**Lò Thị Hương**

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
**Giám đốc**  
  
**Nguyễn Văn Hải**

**Người giao thực phẩm**

*Tuan*

**Quàng Văn Tiên**