

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...31... tháng 12... năm 2025.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	57,15	
2	Dầu ăn	Lít	5	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	1	
5	Bột canh	kg	2	
6	Muối trắng	kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	3,4	
8	Nước lau nhà	Lít	3,6	
9	Gas đun bếp	kg	20	
10	Gạo nếp	kg	45	
11	Phút xay	kg	13	
12	Mỡ nhĩ	kg		
13	Miến	kg		
14	Cà rốt	kg		
15	Rau mùng	kg		
16	La'neun	lạng		
17	Trứng gà	Quả		

18	Già' đò	kg		
19	Tru'ng' nít' lư'oc'	Qua'		
20	Bà' đò	kg		
21	Dừa' hâu'	kg		
22	Đu'ýt' lòn'	kg	42	
23	Hâu' phư'	kg	43	
24	Loáp' cái'	kg	50	
25	Cái' ngọt'	kg	25,1	
26	Dừa' hâu'	kg	28	
27	Hành' lá'	kg	1	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến