

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 01... tháng 02.. năm 2026.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiên Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,7	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước rửa bát	Lít	6,8	
7	Nước lau nhà	Lít	7,2	
8	Cà phê	Kg	30	
9	Bánh mì	Cái	379	
10	Xíc xích	Cái	379	
11	Thịt lợn xay	Kg	20	
12	Mộc nhĩ	Kg	1	
13	Miến	Kg	4	
14	Cà rốt	Kg	5,5	
15	Rau mùi	Kg	5	
16	Lá nem	Đĩa	70	
17	Trứng gà	Quả	80	

18	Cải bắp	Kg	5	
19	Súp lơ	Kg	28,4	
20	Cải xoăn	Kg	20,3	
21	Cải ngọt	Kg	24,3	
22	Bánh ngọt	Cái	758	
23	Thịt lợn	Kg	53,5	
24	Tương gà	Quả	379	
25	Đậu phụ	Kg	48	
26	Bắp cải	Kg	25,4	
27	Dưa hấu	Kg	29	
28	Đường	Kg	2	
29	Hành lá	Kg	3	
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến