

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..05... tháng 01... năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quàng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	142,3	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	3	
6	Muối trắng	Kg	2	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gras	Kg	25	
10	Gạo nếp	Kg	48	
11	Thịt xay	Kg	16	
12	Thịt lợn	Kg	56	
13	Đậu phụ	Kg	43	
14	Cà chua	Kg	7	
15	Bì đỏ (canh)	Kg	23,8	
16	Thạch lang	Kg	28	
17	Cá rô	Kg	59	
18	Bột chiên	Kg	3	

19	Bí đỏ xò	Kg	45	
20	Bắp cải	Kg	24	
21	Dưa kầu	Kg	28	
22	Rau mui	Kg	1	
23	Giống	Kg	1	
24	Ớt	Kg	0,6	
25	Goi	Kg	0	
26	Hành lá	Kg	1	
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương



Người giao thực phẩm

Mu

Quảng Văn Tiến