

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..05... tháng ..12... năm 2025....
Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu
Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu
Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng
Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu
Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc
Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	kg	113,7	
2	Dầu ăn	Lít	30	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Núy chuối	kg	2	
5	Bột cau	kg	4	
6	Nước trắng	kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Gas đun bếp	kg	25	
10	Núy tôm	Gm	379	
11	Xúc xích	Cái	379	
12	Phút lợn luộc	kg	60	
13	Rau cải xoăn	kg	48	
14	Phút xay	kg	16	
15	Su su	kg	16	
16	Cà rốt	kg	11	
17	Dưa hấu	kg	29	
18	Lo' nem	Tép	100	

19	Trứng gà	Quả	80	
20	Nước chili	kg	1	
21	Miến	kg	5	
22	Cà rốt	kg	6	
23	Rau mùi	kg	3	
24	Cà chua	kg	6	
25	Khoai tây xao	kg	48	
26	Cải ngọt	kg	23	
27	Thạch long	kg	29	
28	Hành khô	kg	1	
29	Đi	kg	1	
30	Chanh	kg	1	
31	Hành lá	kg	3	
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm



Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm



Quàng Văn Tiến