

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..06... tháng ..12... năm 2025....
Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu
Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu
Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng
Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu
Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La
Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc
Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	111,6	
2	Dầu ăn	Lít	15	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Neg chĩnh	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	4	
6	Nước tương	Kg	4	
7	Nước xả bát	Lít	6	
8	Nước lau nhà	Lít	6	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Gạo nếp	Kg	46	
11	Phút xay	Kg	16	
12	Phút lợn xay	Kg	52,5	
13	Bà' non	Kg	45	
14	Rau cải	Kg	24	
15	Ôi	Kg	27	
16	Gà chiên	Kg	65	
17	Bắp cải xào	Kg	44	
18	Bà' đồ	Kg	25,1	

19	Dưa hấu	kg	29	
20	Bột chiên giòn	kg	3	
21	Hành khô	kg		
22	Ti	kg		
23	Hành lạt	kg	2	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

tuu

Quảng Văn Tiến